

FORMATIONS BUREAUTIQUE

Il s'agit de formation 100% à distance. Il suffit disposer d'une sortie audio sur son ordinateur et d'un casque d'écoute.

Durée : 3 h – Tarif unique : 300,00€HT (par utilisateur)

Microsoft Excel : Exploitez les données exportées de votre logiciel métier avec les tableaux croisés dynamiques

Les tableaux croisés dynamiques : Outils très puissants qui permet d'analyser rapidement un volume important de données. Les TCD sont des tableaux de synthèse modulables pour afficher les mêmes informations sous différents axes d'analyses.

Avec cette formation 100 % à distance, prenez en main cet outil incontournable de Microsoft Excel, découvrez les bonnes pratiques et mettez en place vos premiers tableaux croisés dynamiques.

Calendrier – à définir

Pour qui ? Tout utilisateur de Microsoft Excel.

Prérequis Connaître les bases de Microsoft Excel

Microsoft Word : Personnalisez la base documentaire de votre structure

Les documents Microsoft Word : très utilisés, mais parfois complexes à mettre en page. Vous perfectionner dans la manipulation de texte et la personnalisation des documents peut rendre cette tâche moins laborieuse.

Avec cette formation 100 % à distance, découvrez comment automatiser et uniformiser la mise en forme des titres, insérer automatiquement un sommaire ou une page de garde. Personnalisez judicieusement Word pour produire en quelques clics des documents de qualité.

Calendrier – à définir

Pour qui ? Tout utilisateur de Microsoft Word.

Prérequis Connaître les bases de Microsoft Word

Microsoft OneNote : Remplacez vos blocs de papier par OneNote !

OneNote fait partie de la suite Office de Microsoft. Beaucoup plus efficace qu'un bloc note papier. Vous verrez qu'il vous offre de nombreuses possibilités supplémentaires.

Avec cette formation 100 % à distance, découvrez OneNote et créez vos premiers blocs-notes numériques. Une certitude, vous ne pourrez plus vous en passer !

Calendrier – à définir

Pour qui ? Tout utilisateur désirant découvrir Microsoft OneNote

Prérequis -

Microsoft Teams : Plateforme Collaborative

Teams facilite le travail collaboratif en regroupant dans un espace unique tout ce dont une équipe a besoin : discussions de groupe, réunions en visioconférence, partage de fichiers, de notes, d'outils, d'applications. Avec cette formation 100 % à distance, découvrez comment s'articule Teams et comment l'utiliser dans le cadre d'un projet ou d'un service.

Calendrier – à définir

Pour qui ? Tout utilisateur désirant découvrir Microsoft Teams

Prérequis -